

個人情報の取り扱いに関する説明書

社会医療法人健生会

訪問看護ステーション あじさい

I. 基本方針

当事業所は、人びとの人権、プライバシーを最大限尊重する立場から、個人情報を適正、正確かつ安全に取り扱い、不当な流出、目的外利用から保護することを社会的使命と考え、以下のことを宣言いたします。

1. 当事業所は、個人情報の取り扱いについて職員が遵守しなければならない規程を策定します。この規程は、広く公衆に公開するとともに、絶えずよりよいものへの見直しを図っていきます。
2. 当事業所は、個人情報の収集・利用・提供について、当該個人の固有の権利（個人情報自己コントロール権）を尊重し、収集目的・使用範囲の限定を明示し、適切かつ安全な管理に努めます。
3. 当事業所は、個人情報の改ざん、破壊、紛失、漏洩などが発生しないように最大限の安全対策を実施します。
4. 当事業所は、個人情報に関する法令その他の規範等を遵守します。
5. 当事業所は、個人情報保護の重要性について、職員に対して教育啓発活動を実施するほか、個人情報保護の管理責任者を定め、適切な管理・監督体制を確立するとともに、苦情への対応を行う窓口を設置します。
6. 当事業所は、以上の活動について絶えず内容を見直し、改善に努めていきます。

II. 個人情報の内容

Ⅲ項に挙げる利用目的のために、収集、記録、保管、活用させていただく個人情報の内容の例示は、次のとおりです。

1. 利用者の氏名、生年月日、年齢、郵便番号、住所、電話番号、主傷病名、かかりつけ医療機関、主治医、担当居宅介護支援事業所名、担当ケアマネージャー名
2. 利用者の家族・親族の氏名、生年月日、年齢、郵便番号、住所、電話番号等
3. 利用者の主観的な訴え、これまでの病歴、家族構成など
4. 利用者の身体に関する客観的な測定結果、傷等がある場合の患部の写真等
5. サービス提供の予定、経過記録（看護記録、訪問看護指示書、訪問看護計画書、訪問看護報告書、サービス利用票・提供票、居宅サービス計画書等）
6. 他の介護サービス事業所等が提供する介護サービスや、国、地方公共団体の福祉施策・サービスの利用状況
7. 医療費、介護費の請求に必要な個人情報（介護保険証情報、介護保険負担割合証情報、医療保険証情報、各種受給者証情報（公費、高齢…等）、請求内容、請求金額等）
8. 認定調査の内容
9. 法人の行事またはサービス事業所でのイベントなどで撮影される肖像や音声等

Ⅲ. 利用目的

以下の目的で保存、または提供する場合の媒体は、紙媒体の他、電子媒体も使用します。
情報提供の方法は、手渡し・郵送の他、メール・FAX 等の電子的通信手段も利用します。

1. 利用者へ訪問看護サービスおよび居宅介護支援サービスを提供にするにあたり、必要な利用目的は、次のとおりです。

〔当事業所の内部での利用に係る事例〕

- ① 当事業所が利用者に提供する訪問看護サービスおよび居宅介護支援サービス
- ② 保険事務（介護保険・医療保険）
- ③ サービスの利用者に係る事業所等の管理運営業務のうち、
 - ・サービス開始・終了等の管理
 - ・会計・経理
 - ・事故等の報告
 - ・当該利用者へのサービスの向上

〔他の事業所等への情報提供を伴う事例〕

- ① 事業所が利用者に提供するサービスのうち、
 - ・利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業所や居宅介護支援事業所、介護予防支援事業所等との連携(サービス担当者会議等)、照会への回答
 - ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
 - ・他の医療機関等からの照会への回答
 - ・その他の業務委託
 - ・家族等への心身の状況説明
- ② 国、地方自治体の福祉施策・サービス利用の支援のうち
 - ・申請書等の提出
 - ・継続中あるいは更新時の現況報告、照会への回答
- ③ 保険事務（介護・医療）のうち、
 - ・審査支払機関へのレセプトの提出
 - ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ④ 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

2. 上記以外の利用目的

〔事業所の内部での利用に係る事例〕

- ① 事業所の管理運営業務のうち、
 - ・電子計算機業務などを事業所以外の機関に委託する場合。
 - ・サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - ・事業所において行われる学生等の実習への協力
 - ・事業所の内部において行われる症例研究

〔他の事業所等への情報提供を伴う事例〕

- ① 事業所の管理運営業務のうち、
 - ・関係行政機関等の要請による照会・届出・調査等が行なわれた場合。
 - ・事故報告のため
 - ・事件捜査、裁判等のために必要が生じた場合
 - ・外部監査機関への情報提供

- ② 法人の広報業務のうち、
・機関誌・パンフレット等の発行を行う場合。

IV. 利用者の権利

利用者本人は、自らの個人情報の収集・使用のあり方について、自らの意思を表明する権利があり、私たちはその意思を尊重します。

1. 特定の第三者（家族も含む）からの情報収集を拒否することができます。
2. 特定の第三者（家族も含む）への情報提供を拒否することができます。ただし、法令等で医療・介護機関の義務とされる場合は例外とします。
3. 特定の個人情報の利用（研究・研修その他、直接本人の診療・介護サービス提供とは関係ないもの）を拒否することができます。
4. 個人情報の収集、使用のあり方について説明を求めることができます。

V. 個人情報の開示、誤りの訂正・消去

利用者の個人情報は基本的に利用者のものであり、情報の開示、誤りの訂正、消去等を事業所に求めることができます。

誤りの訂正のお申し出があった場合には、その内容について調査させていただき、誤りが確認でき次第速やかに訂正します。ただし、本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合、他の法令に違反する事となる場合には開示、訂正、消去等を行なえない場合があります。

また、開示等のお申し出について、その理由をお尋ねすることはありません。

VI. 個人情報の取り扱いに関するご意見等の受付窓口

当事業所では、個人情報管理責任者を定め、管理・監督の体制を確立し、個人情報の漏洩、破壊、改ざんを阻止するための最大限の安全対策を講ずるとともに、利用者の苦情に対応する窓口を設けます。皆様のご意見等をお寄せください。

窓 口 ： 社会医療法人健生会

訪問看護ステーション あじさい

平井 英恵

TEL.0743-55-3370 /FAX. 0743-55-3394

受付時間 ： 月～金（9：00～17：00）、 土（9：00～12：00）